



# POLÍTICA DE SOSTENIBILITAT

Novembre 2024



## Contingut

Contingut .....	1
Control de canvis .....	2
1. Introducció .....	3
2. Àmbit d'aplicació i abast .....	3
3. Principis / Compromisos de sostenibilitat .....	4
4. Relació amb els grups d'interès principals .....	5
4.1 Mutualistes .....	5
4.2 Persones treballadores .....	6
4.3 Òrgan d'administració .....	6
5. Responsabilitat i seguiment d'aquesta política/sistema de govern .....	7
5.1 Responsabilitat i Seguiment .....	7
5.2 Sistema de Govern .....	7
6. Reporting .....	8
7. Annexos .....	9
7.1 Anàlisi de materialitat .....	9
7.2 Procediment de selecció de proveïdors amb criteris ASG del Grup la Mútua .....	11

## Control de canvis

Versió	Data	Comentaris
Inicial	30-11-2023	Nova política
1	28-11-2024	Incorporació <i>Annex procediment anàlisi de materialitat de la sostenibilitat</i> Incorporació <i>Annex Procediment de selecció de proveïdors</i>

## 1. Introducció

Dins dels objectius del Grup La Mútua hi ha abordar els compromisos que s'hagin identificat en matèria de sostenibilitat en cooperació amb els principals grups d'interès. Per tant, l'objectiu fonamental és el creixement sostenible demostrant una clara aposta per la integració dels criteris ambientals, socials i de bon govern (ASG), així el Grup La Mútua podrà contribuir a un món més sostenible.

Per mantenir els compromisos alineats amb els interessos dels principals grups d'interès, s'elaborarà amb caràcter trianual un pla estratègic que englobi totes les iniciatives recollides en la cooperació contínua amb aquests grups i d'acord amb les prioritats marcades, en cada moment, en matèria de sostenibilitat.

Aquesta política estableix els valors i els principis generals que s'assumeixen al Grup La Mútua en matèria de sostenibilitat tant en relació amb els seus mutualistes i clients com amb la resta dels grups d'interès. Aquesta política defineix la integració dels criteris ASG als processos de negoci, el sistema de govern de la sostenibilitat i la relació amb tercers.

Per això, sent conscients que l'activitat asseguradora té un paper molt important com a motor de desenvolupament econòmic i de cohesió social, afronta el seu compromís amb la sostenibilitat cuidant i protegint les persones i ajudant el desenvolupament dels col·lectius i associats amb què col·labora.

Aquesta política de sostenibilitat pretén establir un marc de referència que inclogui els principals aspectes i compromisos de la mutualitat i el grup a l'àmbit ASG, permetent donar resposta a les expectatives dels principals grups d'interès, així com definir els principis bàsics d'actuació en matèria de gestió sostenible i que afavoreixin la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les nacions unides.

## 2. Àmbit d'aplicació i abast

Aquesta Política és aplicable a totes les entitats del Grup sobre les quals la mutualitat ostenti el control (filials). Per això, quan en aquesta política es nomeni La Mútua o el Grup La Mútua s'entendrà que es refereix també a totes les empreses filials.

Cal destacar que la política de sostenibilitat es complementa amb totes les polítiques del Grup que fan referència a la sostenibilitat.

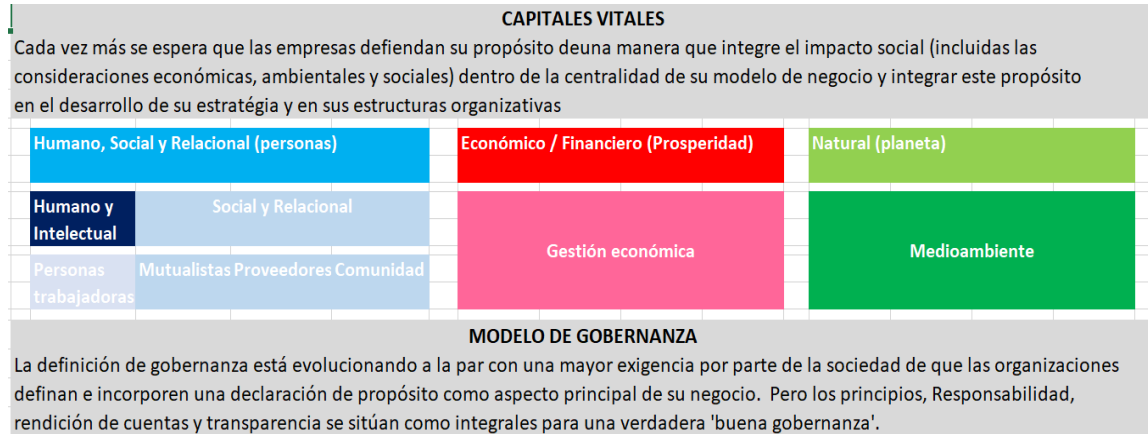
Aquesta política estableix el marc general de referència corporativa per al desenvolupament de les diferents estratègies i iniciatives en matèria de sostenibilitat. Aquest document recull els compromisos i els principis bàsics d'acció en matèria ASG sobre els quals el Grup La Mútua orientarà la seva estratègia de sostenibilitat amb l'objectiu d'incorporar les expectatives dels grups d'interès creant valor compartit.

Els principis recollits en aquesta política impliquen les persones treballadores, òrgan administratiu i addicionalment els principals proveïdors i col·laboradors.

### 3. Principis / Compromisos de sostenibilitat

Els principis i compromisos de sostenibilitat s'han basat en una anàlisi prèvia en termes dels impactes i les dependències que es produeixen en tots els capitals vitals amb què es relaciona i interactua l'organització.

Esquema dels capitals vitals



Font: Elaboració pròpia

Segons aquest marc de gestió sostenible, els impactes econòmics, socials i ambientals d'una entitat s'han d'entendre com la mesura que les accions o decisions d'aquesta entitat contribueixen positivament o negativa a un canvi en el benestar de les persones que viuen a la societat i del planeta. Els impactes positius representen un benefici per a la societat, mentre que els impactes negatius representen un cost per a la societat que cal eliminar o mitigar. Per això, s'han identificat els àmbits rellevants d'impacte mitjançant un procés de consultes amb els grups d'interès. Mitjançant aquest procés s'ha buscat comprendre com les activitats de Mútua dels Enginyers transformen aquests capitals, així com la mesura en què l'Entitat depèn del manteniment o la millora d'aquests recursos humans, socials i ambientals.

Així mateix, es guia per l'objectiu de Mútua dels Enginyers de contribuir a assolir els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

L'objectiu d'aquesta política és enfocar de manera transversal les iniciatives estratègiques relacionades amb la gestió ètica i sostenible, cosa que implica la prioritització d'aquells assumptes que, en matèria ètica, econòmica, ambiental i social, han identificat com a rellevants i que poden influir de forma substancial sobre les decisions dels nostres grups d'interès.

Per això, s'han definit les línies estratègiques que guiaran Mútua dels Enginyers en aquest àmbit i s'han establert objectius a complir que es materialitzen en línies d'acció a desenvolupar, la consecució de les quals contribuirà a assolir aquests objectius.

Per avaluar el nivell de compliment de les línies d'acció esmentades en matèria de gestió ètica i sostenible s'utilitzarà un quadre de comandament resultant de les línies estratègiques i els indicadors que es defineixin a través dels objectius definits al Pla director de Sostenibilitat, que inclourà els indicadors de seguiment a través de les mesures dels seus avenços.

El Pla director de Gestió Ètica i Sostenibilitat de l'Entitat haurà de girar al voltant dels principis, compromisos i estratègies identificades següents com a més rellevants en matèria de gestió ètica i sostenible per a l'organització.

Aquestes són:

<b>Prioritat Alta</b>	Comportament ètic i responsable
	Governança, transparència i comunicació
	Qualitat i innovació en productes i prestacions i pràctiques de venda
	Inversió socialment responsable
	Persones i talent (salut, igualtat, inclusió i formació)
	Seguretat de les dades i privadesa del client
	Salut i benestar del client
<b>Prioritat Mitjana</b>	Compromís amb el medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic
	Sostenibilitat a la cadena de proveïdors (codi ètic, impacte social i relacional del proveïdor, proximitat, ...)
<b>Prioritat Baixa</b>	Acció social i filantropia

## 4. Relació amb els grups d'interès principals

El Grup La Mútua considera com a grup d'interès tot col·lectiu social que es veu o pot veure's afectat per la seva activitat, ara o en el futur, i/o que, de manera legítima, afecta o pot afectar-la i, per això tant, als resultats.

Per això, es compromet a mantenir un diàleg actiu amb els seus grups d'interès per considerar les seves necessitats en la definició de l'estratègia i el model de negoci.

És aquest sentit, es va realitzar el 2022 una anàlisi de materialitat amb la finalitat d'identificar els assumptes de més rellevància i van ser valorats pels diferents grups d'interès, interns i externs, a partir dels quals van néixer els compromisos i les prioritats reflectits al punt anterior. En aquesta política s'insta al compromís de fer aquesta anàlisi de manera periòdica, almenys cada 3 anys.

En aquesta primera anàlisi es va preguntar als principals grups d'interès, sent aquests: Els Mutualistes, les persones treballadores i l'òrgan d'administració, sense descartar que en properes anàlisis es tinguin en compte un altre tipus de col·laboradors, com ara col·legis i associacions i proveïdors especials .

### 4.1 Mutualistes

Els mutualistes, clients i assegurats són la base de l'activitat del Grup La Mútua i el seu objecte de protecció, per això s'assumeixen els compromisos de:

- Prestar un assessorament íntegre i objectiu d'acord amb les vostres necessitats, així com una informació completa, transparent i comprensible sobre les característiques i qualitats dels productes i serveis, prèvia, durant i després de la contractació.
- Prestar un servei accessible i de qualitat en el termini acordat, fent un seguiment de l'experiència del client, mitjançant enquestes que mesurin la seva satisfacció i per altres

mitjans i sistemes que permetin una escolta activa i permanent en tots aquells processos i operacions en què aquest es relacione amb el Grup.

- c) Gestionar i resoldre les vostres reclamacions en el termini més breu possible, mantenint la deguda confidencialitat en el tractament de les vostres dades.
- d) Mantenir canals de comunicació adequats i eficients, utilitzant els mitjans que millor s'adaptin.
- e) Innovar de forma permanent en productes i serveis de valor afegit, facilitant-ne i fomentant-ne l'accés.
- f) Respectar i complir les normes que regulen les activitats de comunicació, màrqueting i vendes a través dels codis ètics que aportin transparència i veracitat a aquestes accions.

El Grup desenvoluparà polítiques i normes corporatives que desenvolupen els compromisos assumits en aquest apartat i de compliment obligat pels professionals.

## 4.2 Persones treballadores

El Grup Mutua s'implica per assolir un entorn de treball segur i saludable i millorar diàriament la motivació de les persones treballadores a través del reconeixement i el diàleg. En el context del pla estratègic, el desenvolupament del talent de les persones que formen part del Grup és una de les prioritats, entenent que només així serà possible la màxima contribució als objectius. La gestió de persones, per tant, cerca donar suport a la seva formació i desenvolupament, afavorint la igualtat d'oportunitats i fomentant la conciliació de la vida personal i laboral.

Es fomenta la seva participació activa en equips de treball perquè col·laborin de manera contínua en la promoció dels valors de l'empresa, a través de la seva implicació en diferents iniciatives i projectes. Per aquest motiu el grup assumeix els compromisos següents:

- a) Respectar la diversitat i promoure la igualtat d'oportunitats, així com la no discriminació i la inclusió.
- b) Promoure relacions basades en el respecte per la dignitat, l'equitat i la col·laboració
- c) Fomentar una cultura de la flexibilitat que afavoreixi l'equilibri de la vida laboral, personal i familiar, propiciant la desconexió fora de l'horari de treball.
- d) Promoure accions que garanteixin el benestar, la salut i la seguretat de l'equip humà, així com l'adopció de mesures adequades per promoure hàbits de vida saludables.
- e) Garantir la feina de qualitat, fomentant el treball estable, i unes condicions retributives dignes.
- f) Assegurar l'accés a la formació a tots els empleats, tot fomentant el desenvolupament professional i l'adquisició de noves competències i capacitats.
- g) Tenir en compte les opinions que pugui expressar la plantilla per qualsevol dels mitjans disponibles al seu abast, tot fomentant la lliure expressió i el bon clima laboral.
- h) Impulsar una cultura de compromís social, implicant les persones treballadores en diferents iniciatives.

## 4.3 Òrgan d'administració

Els equips directius del grup assumeixen el paper d'executar fidelment les directrius reflectides a les diferents polítiques del Grup, així mateix, actuar d'acord amb el codi ètic i de conducta facilitant tota la informació rellevant a l'òrgan d'administració, perquè aquest, alhora, pugui decidir les estratègies dirigides a la integració dels criteris ASG especialment les més rellevants per als grups d'interès i definides a l'apartat anterior (3).

## 5. Responsabilitat i seguiment d'aquesta política/sistema de govern

### 5.1 Responsabilitat i Seguiment

La Junta Rectora ostenta la responsabilitat daquesta política, que es complementa amb les altres polítiques desenvolupades també responsabilitat de la Junta i amb relació directa amb els principis dactuació establerts i que conjuntament conformen el marc dactuació i els compromisos assumits per la mutualitat en aquest àmbit.

Els compromisos assumits són transversals i es veuran reflectits als plans d'acció de les diferents àrees.

El seguiment de la política serà almenys trianual i comprendrà, si escau, l'adaptació als nous compromisos assumits d'acord amb els grups d'interès.

### 5.2 Sistema de govern

La Junta Rectora, per a la major eficiència del compliment de la política, delega responsabilitats a la Direcció General, qui es recolzarà al comitè de direcció i al comitè de Gestió de Riscos i Sostenibilitat per desenvolupar els plans d'acció necessaris per dur a terme els compromisos aquí descrits a través del pla de sostenibilitat.

Responsables de la política		
<b>1a línia</b>	Les diferents àrees de negoci	Implantació de la política i el desenvolupament del pla estratègic de sostenibilitat al Grup i assegurament del compliment.
<b>2a línia</b>	Comitè de Direcció / Direcció General	Anàlisi del desenvolupament de la política, seguiment d'indicadors i presa de decisions



## 6. Reporting

Llistat de reportings			
Nom	Propietari	Descripció	Destinatari
Informe anual (memòria social)	Comitè de Direcció / Direcció General	Principals accions realitzades en relació amb els compromisos adquirits	Junta Rectora
Pla estratègic de sostenibilitat	Comitè de gestió de riscos i sostenibilitat Comunicació interna i externa	Pla que proposa tantes accions siguin necessàries per a la consecució dels compromisos adquirits en aquesta política. Es treballarà de manera coordinada amb l'àrea de comunicació interna i externa	Junta Rectora

## 7. Annexos

### 7.1 Anàlisi de materialitat

Procés periòdic d'identificació de riscos i oportunitats relacionats amb l'ètica i sostenibilitat del grup la Mútua .

El Grup la Mútua ha adquirit un compromís, d'acord amb la seva activitat, amb l'ètica i la sostenibilitat des del 2023. Aquest compromís va culminar en un pla estratègic que recull diferents punts d'actuació i les prioritats dels quals vénen marcades per les preferències indicades pels grups de interès, aquestes són les següents:

Prioritat Alta	Governança, transparència i comunicació
	Comportament ètic i responsable
	Seguretat de les dades i privadesa del client
	Inversió socialment responsable i sostenible
	Persones i talent (salut, igualtat, inclusió i formació)
	Salut i benestar del client
	Qualitat i innovació en productes i prestacions i pràctiques de venda
Prioritat Mitjana	Sostenibilitat a la cadena de proveïdors (codi ètic, impacte social i relacional del proveïdor, proximitat,)
	Compromís amb el medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic
Prioritat Baixa	Acció social i filantropia

Dins aquest pla estratègic, es recull la necessitat de consultar aquestes prioritats i per tant la materialitat de les línies estratègiques de forma periòdica, cada 4 anys. El motiu principal és la dinàmica d'opinions que es poden generar a conseqüència de les necessitats canviant que la societat i el món mantenen.

Amb aquesta finalitat es descriu aquest procediment a través del qual s'indicarà la manera de fer aquesta anàlisi de materialitat de manera que reculli els punts de vista dels diferents grups d'interès amb què el grup La Mútua es relaciona.

Com que l'anàlisi de materialitat es basa en el Global Reporting Initiative (GRI), entitat líder en el desenvolupament i la promulgació d'estàndards de reporting en sostenibilitat, haurà de reflectir **els impactes econòmics, ambientals i socials significatius de l'organització** i que **influeixin substancialment en les valoracions i decisions dels grups d'interès** .

S'entén com a "impacte" els efectes que una organització pugui tenir sobre l'economia, el medi ambient i/o la societat (positiu o negatiu). Un tema pot ser rellevant (i, per tant, potencialment material) sobre la base de només una de les tres dimensions de la sostenibilitat.

El procés emprat per a l'anàlisi de materialitat del Grup La Mútua serà el següent:

### 7.1.1 Definició dels grups d'interès rellevants.

GRUPS D'INTERÈS Grup La Mútua: Òrgan d'administració, persones treballadores del grup i mutualistes. En la mesura que sigui possible aquest grup s'ampliarà a la resta de clients del grup, col·lectius amb què hi ha acords, així com a proveïdors, col·laboradors i la societat en general. En qualsevol cas, quan es llanci el procés han de quedar identificats els components efectius que han conformat el grup d'interès i el seu abast. En cas que es decideixin que les seves decisions tinguin pesos diferents també haurà de quedar reflectida al document o informe final la forma de marcar les prioritats i la seva motivació. La decisió dels components finals que conformen els grups d'interès es prendrà al Comitè de Gestió de Riscos i Sostenibilitat (d'ara endavant, CGR i S).

### 7.1.2 Anàlisi de temes i bones pràctiques a nivell sectorial per permetre analitzar i comparar els temes materials d'altres empreses del sector

Per tenir un context de les prioritats es consultaran les prioritats estratègiques en matèria de sostenibilitat del sector, per a això es consultarà [la matriu de materialitat de SASB](#) del sector segur, que recull l'opinió dels grups d'interès del sector i les prioritats normatives. D'aquesta manera es podrà construir la base de la consulta als grups d'interès propis. El responsable d'aquesta anàlisi serà el CGR i S i tindrà en compte, com a mínim, els criteris següents:

- Potencial de generació d'impacte (positiu i negatiu).
- Importància per a l'organització.
- Rellevància per a les persones treballadores de l'entitat.
- Rellevància per als i les mutualistes.
- Grau d'exigència (present o futur) per regulació i/o expectatives supervidores.

### 7.1.3 Consulta els grups d'interès

Un cop definits els grups d'interès i la llista de les diferents opcions sobre les quals establir prioritats es definiran un procés de recerca qualitativa (entrevistes grupals semiestructurades en profunditat) i un altre de recerca quantitatives (enquestes). L'informe final ha de recollir com s'han estructurat aquests processos quant a com, qui i què. L'anàlisi dels resultats d'aquests processos seran la base sobre la qual s'analitzarà la materialitat i conformarà el mètode principal per definir la matriu de materialitat amb línies d'acció estratègiques i les seves prioritats. L'encarregat de configurar el procés de consultes i la seva execució serà el CGR i S amb ajut de direcció estratègica i comunicació.

### 7.1.4 Alinear estratègia del Grup la Mútua amb la matriu de materialitat en sostenibilitat

Finalment, com a conseqüència del resultat anterior i tenint en compte o afegint les prioritats que exigeixi la normativa s'acabarà per definir la materialitat final sobre la qual marcar les accions estratègiques relacionades amb la integració dels criteris de sostenibilitat que s'hagin prioritzat i decidit al procés. A partir d'aquí caldrà alinear aquells aspectes que s'hagin identificat com a estratègics i prioritaris i no estiguin contemplats al pla actual o no s'hagin desenvolupat de per tant, el procés culminarà en un pla d'acció estratègic en matèria de sostenibilitat que elaborarà el CGR i S per a la seva posterior aprovació a la junta rectora.

### 7.1.5 Aprovació del pla estratègic de sostenibilitat

La junta rectora haurà d'aprovar el Pla de Sostenibilitat d'acord amb les línies d'acció i les seves prioritats per als següents 3 anys a partir de la proposta que se li presenti com a culminació d'aquest procés.

## 7.1.6 Comunicació del pla estratègic de sostenibilitat

Un cop aprovat el pla aquest s'haurà de comunicar al Grup La Mútua, als mutualistes i la resta de grups d'interès i al mercat. Els detalls més significatius del pla seran divulgats a través del web corporatiu.

## 7.2 Procediment de selecció de proveïdors amb criteris ASG del Grup la Mútua

### 7.2.1 Definició de necessitats i criteris d'avaluació

#### 7.2.1.1 Identificació de necessitats

Per complir amb l'objectiu estratègic del compromís amb la sostenibilitat del Grup La Mútua cal no limitar les accions a la nostra pròpia activitat sinó també al nostre entorn d'influència, cosa que estén les accions a més a més a la nostra cadena de subministrament i proveïdors. Tot i que sabem que encara és complex l'accés a la informació en matèria de sostenibilitat de totes les empreses, el nostre compromís és sòlid en aquest sentit i per això a més de les capacitats professionals i preu, és a dir, el binomi qualitat preu s'inclourà un tercer factor que implicarà l'impacte positiu o negatiu del proveïdor seleccionat .

#### 7.2.1.2 Establiment de criteris ASG

Aquest procediment introdueix les pautes i principals recomanacions de selecció de proveïdors que hauran de complir les persones del Grup La Mútua davant de la decisió de contractar serveis i/o productes necessaris per desenvolupar la seva activitat

Els principis o dimensions prioritàries sobre les quals es recolzarà per prendre la decisió versaran sobre el compromís del proveïdor en matèria:

- **Ambiental:** Impacte ambiental (descarbonització, medi ambient, biodiversitat, etc ) Compromisos que tingui el proveïdor, polítiques, accions, productes ecològics, adherència a principis, etc.
- **Social:** Impacte social: Drets humans i laborals (polítiques d'igualtat, Inclusió i diversitat protocols d'assetjament, formació, promoció de l'educació financera. Compromís amb la salut i benestar dels treballadors (programes de previsió social, etc ), ajudes socials, filantropia, impacte local...
- **Governança:** Compliment normatiu, protecció de dades personals, polítiques ètica i transparència.

### 7.2.2 Cerca i preselecció de proveïdors

#### 7.2.2.1 Investigació de mercat

El grup compta amb una cadena de proveïdors amb relació a anys i compromisos de futur. No obstant això, els proveïdors seran avaluats sota els principis o dimensions definides al punt anterior. Aquests seran catalogats i classificats segons el resultat de l'avaluació.

Els proveïdors que no compleixin els mínims seran convidats a millorar en un termini de 2 anys, amb reports anuals del seu avanç. En el cas que en termini de 2 anys no hagin obtingut una puntuació mínima requerida per ser proveïdor del grup, se us anunciarà que no es podrà continuar col·laborant si no traça un pla a un any de compromís cap a la sostenibilitat. En cas que accepti serà avaluat semestralment per revisar el compliment del pla. En el segon incompliment, el contracte es resoldrà en els termes que aquest fixi i es buscarà un proveïdor que compleixi els requisits requerits.

Per a la selecció de nous proveïdors es definiran els criteris mínims necessaris per a la realització del servei o del producte, així com l'assignació del pressupost. En relació amb els criteris ASG es podrà:

- Investigar proveïdors que ja tinguen una reputació sòlida en criteris ASG.
- Usar directoris de proveïdors sostenibles i acreditacions sectorials específiques.
- Sotmetre'ls al qüestionari del grup per seleccionar-los o analitzar la informació corporativa publicada en matèria de sostenibilitat per part del potencial proveïdor

En cas que el servei o producte no es pugui aconseguir amb la puntuació requerida de sostenibilitat, ja sigui pel tipus de servei o producte o el cost, no impedirà la contractació o compra, però es notificarà al comitè de GR i S el motiu i si és imprescindible el comitè ho aprovarà, ho contractarà. En els casos que sigui possible i per a proveïdors regulars s'actuarà segons l'apartat de proveïdors ja contractats, de manera que cada 2 anys s'avaluaran i es canviaran quan sigui possible si continua sense complir els mínims en integració de criteris ASG requerits pel Grup.

### 7.2.2.2 Preselecció inicial

- Crear una llista de proveïdors potencials que optin al servei i hagin presentat una proposta acord a satisfer les necessitats.
- Tenir-ne el qüestionari d'autoavaluació de criteris d'integració ASG
- Analitzar a la xarxa possibles controvèrsies

## 7.2.3 Avaluació detallada de proveïdors

### 7.2.3.1 Qüestionari d'autoavaluació

Per tal de poder avaluar el compromís dels principals proveïdors amb la integració de criteris ASG, el Grup ha desenvolupat un qüestionari on el proveïdor descriurà els seus avenços i compromisos en aquest àmbit. El proveïdor obtindrà una classificació final segons aquest avenç o compromís

- Enviar el qüestionari que avalui el compromís del proveïdor amb les pràctiques ASG detallades al punt 1 d'aquest procediment.
- Avaluar l'adequació de les respostes als valors i les necessitats de l'empresa.
  - Elements necessaris per a l'avaluació:
    - Qüestionari d'autoavaluació, veure Annex Qüestionari
    - Avaluació: segons les respostes el resultat del qüestionari es catalogarà en 5 puntuacions:
      - A: Completament alineat, complint els principis/dimensions
      - B: Pràcticament alineat, falten pocs aspectes a alinear
      - C: Acceptablement alineat, encara que hi ha força punts de millora
      - D: Acceptable, però amb molts aspectes a millorar
      - E: No es pot acceptar sense resoldre punts de millora o amb un pla d'acció a curt-mig termini
  - Proveïdors subjectes a procediment:
    - Proveïdors d'índole tecnològica, solucions de programari, aplicacions, etc
    - Consultores de tota mena
    - Proveïdors de serveis financers: adherència a principis UNPRI, similar o amb polítiques d'inversió socialment responsable aprovades, que compleixin la nostra política d'inversions .
    - Proveïdors de serveis generals recurrents

- No estaran subjectes els serveis d'autònoms/microempreses (fins a 10 treballadors), en aquest cas hauran de signar el codi ètic de l'entitat i el qüestionari d'autoavaluació.
- Els proveïdors de serveis puntuals no necessitaran fer el qüestionari d'autoavaluació, en tot cas es farà una cerca a internet de les seves polítiques de sostenibilitat, possibles controvèrsies i en cas de dubte se sotmetrà al qüestionari d'autoavaluació.
- Adquisicions de productes.
  - En productes químics: avaluar impacte mediambiental, innovació ecològica de l'empresa i del producte, assegurar que no hi ha productes amb menys impacte mediambiental. Si ho proveïu l'empresa recurrent ens haurà de facilitar aquesta informació l'empresa
  - Productes tecnològics assegurar un bon rendiment eficiència i consum segons ús i pressupost.
- Maneig de dades sensibles i la resiliència davant de ciberatacs
  - Analitzar / rebre informació de la resiliència a ciberatacs del proveïdor i ús responsable i ètic de les dades (contractes específics). Sempre que la relació amb el proveïdor impliqui transmissió i/o emmagatzematge de dades del Grup la Mútua.

### 7.2.3.2 Auditories

El Grup la Mútua podrà sol·licitar a qualsevol d'aquests proveïdors proves aleatòries de les seves afirmacions de compliment definides al qüestionari d'autoavaluació.

## 7.2.4 Selecció final i contractació

### 7.2.4.1 Anàlisi comparativa

El responsable de seleccionar el servei/producte que cal contractar/comprar compararà els diferents proveïdors segons la qualitat de prestació/característiques, el seu cost i inclourà els criteris ASG abans esmentats. Aquest responsable comptarà amb el vostre equip per a la decisió.

Qualsevol contractació o compra de serveis haurà de ser autoritzada per direcció general i estar contemplada al pressupost, qui podrà obtenir el feedback d'equips interns en els casos que sigui necessari i en cas de dubte portar-lo al comitè de direcció o al CGR i S, segons el cas.

En casos excepcionals de necessitat es podran adquirir serveis o productes no pressupostats amb l'autorització de direcció general, qui haurà d'informar a la presidència i si es considera necessari a la junta de la situació.

### 7.2.4.2 Presa de decisió

Triar proveïdors que equilibrin competitivitat econòmica i compliment ASG, assegurant l'alineació amb els objectius corporatius de sostenibilitat.

### 7.2.4.3 Negociació i contractació

Establir termes contractuals que reforcin el compromís amb les pràctiques ASG, incloent-hi clàusules de millora contínua en sostenibilitat i ètica.

## 7.2.5 Monitorització i revisió contínua

### 7.2.5.1 Monitorització regular

Els responsables del procés que incorpori el servei o el producte seran els encarregats d'assegurar el compliment continu dels estàndards ASG, de la qualitat del servei i el control del cost

### 7.2.5.2 Millora continua

Quan sigui possible el responsable haurà de fomentar un diàleg per promoure millores a les pràctiques ASG dels proveïdors, proporcionant suport i recursos per al seu desenvolupament.

### 7.2.5.3 Revisió i actualització de polítiques

Aquest procediment es revisarà anualment per assegurar que es mantingui actualitzat amb les millors pràctiques i regulacions del sector.

---

Aquest procediment pretén ser un mecanisme que contribueixi a fer que els proveïdors compleixin els estàndards ASG, ja que s'enforteixi la sostenibilitat i la responsabilitat social de la cadena de subministrament del sector.